



INFORME FINAL DE GESTIÓN

Fecha del Informe:	11/OCTUBRE/2025			
Nombre del PRESIDENTE:	EDWIN ALCIDES TIVI WAJUYATA			
Cédula de Identidad:	1600326738			
Cargo:	PRESIDENTE DEL JAAP CHINIMP, PAQUISHA, YUTSU Y LAURELES			
Unidad:	ADMINISTRATIVA			
Periodo:	Desde:	09/JULIO/2021	Hasta:	11/OCTUBRE/2025

1) ANTECEDENTES

En cumplimiento a lo establecido en el Estatuto y Reglamento Interno, me complace realizar este informe de FIN DE GESTION, en mi calidad de presidente de la JAAP Chinimp, Paquisha, Yutsu y laureles.

2) ALCANCE

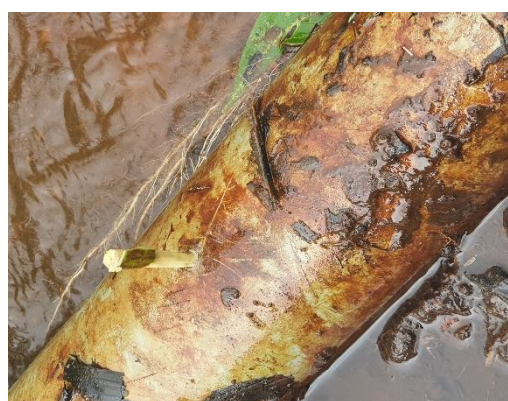
Este informe tiene una periodicidad aplicable desde julio del 2021 hasta la presente fecha, octubre del 2025.

3) OBJETIVOS

Informar a los usuarios la gestión realizada al frente de la JAAP para garantizar la provisión del líquido vital a cada uno de los hogares.

4) ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. *Repara múltiples daños causados por la vía asfaltada del Mojón a Sangay, así como también por la construcción del sistema de alcantarillado en Paquisha.*



AQU

imp

URELES

com



Fotografías de diversos trabajos realizados en Mingas localizadas y a través del Personal, especialmente en Yutsu y Paquisha; Muchos de ellos fueron descuentos a las deudas acumuladas de cada usuario.

b. Reestablecer el servicio de agua.



Dar el mantenimiento respectivo de todo el sistema de conducción, especialmente la captación, remplazando los agujeros tapados con palitos o poner un sistema de válvulas que permiten eliminar de aire a la tubería. Tuvimos que hacer la limpieza de los filtros de tratamiento del sistema de agua, haciendo en la noche a partir de las 10pm -1 am y buscando fugas y tapando todos los que eran visibles.

c. Recuperar la cartera vencida.

Disminuimos del 85% de cartera vencida al 20%, y actualmente a las últimas acciones y cambios en el sistema se está reduciendo aún más la morosidad. Mucha de esta cartera vencida se redujo por valoración n Mingas, en especies como chicha, almuerzo en las diferentes actividades como limpieza del camino desde la planta de tratamiento hacia el sistema de captación, limpieza de los tanques de reserva, limpieza sobre el sistema de conducción siguiendo el recorrido de la tubería madre, etc.

d. Actualizar los documentos y obtener la cuenta bancaria

Todos los recursos actualmente van a la cuenta bancaria de la cooperativa Jardín Azuayo, aunque todavía se hace cobros en tesorería, cabe indicar que iniciamos haciendo cobros desde el 4 hasta el 10 de cada mes y de manera

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHINIMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com

www.jaapchinimp.com.ec



especial en Paquisha que se hacía el día 5 de cada mes. Ahora, la mayoría de los pagos por los diferentes servicios lo hacen el 90% usando el sistema bancario.

Se mantiene un registro de asistencia y actividades del operador, cloración, visitas, aforo de caudales, mantenimiento de los tanques y filtros de depuración, entre otros.

e. Establecer como norma, un programa de Cloración

El sistema de cloración tiene como base un mecanismo de uso de pastillas, que son repuestas de manera mensual, y los controles se aplican quincenalmente por el operador a través de un colorímetro, cuya lectura de cloro residual es al color que refleja.

Actualmente, se usa un medidos de cloro residual digital, un equipo de reciente adquisición.



f. Terraplén para la construcción de la planta administrativa.

Con el apoyo del Concejo provincial de Morona Santiago, se realizó un terraplén en el lote asignado por la comunidad de Chinimp, se ha realizado la gestión pertinente ante el GAD municipal de Palora.

El municipio ha realizado los diseño arquitectónico y estructural de la planta, se espera que invierta en el 25% de la planta administrativa por un valor de 10000.00 USD (Diez mil dólares), que sería invertido en este año.

g. Adquisición de una motocicleta

En comodato con el GAD parroquial de Sangay, se recibió una motocicleta de marca Honda con placas..... Se inició la gestión para cambiar el dominio de la motocicleta.

h. Creación de la página web y aplicativo de sistema de agua.

Dado las diversas dificultades que hemos tenido entre la generación de cobro y pago se ha creado la página web, que actualmente busca el objetivo de “cero papeles”, sistematizando y modernizando el sistema administrativo.

La página esta activa y lo puede revisar en www.jaapchinimp.com.ec, el sistema aun esta pendiente porque falta la sistematización automática de pagos a través del sistema interbancaria con la RED FACILITO.

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHINIMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com

www.jaapchinimp.com.ec



i. Control de calidad del agua.

Se ha realizado dos análisis de agua para, cuyos resultados están en la página web. También, es importante mencionar que se han venido realizando la valoración del cloro residual con el colorímetro, sin embargo, actualmente lo haremos con un equipo digital.

5) GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA

a) Beneficiarios

En el año 2021, se inició con 164 usuarios, teniendo una morosidad del 40% y del 17%, actualmente se tiene un promedio superior al 80%, contando actualmente con 229 usuarios.

b) Producción de agua

PRODUCCION Y CONSUMO DE AGUA JAAP CHINIMP, PAQUISHA, YUTSU Y LAURELES								
PRODUCCIÓN			CONSUMO					
Aforo Captación LLEGADA	3,6	l/seg	SECTOR	CHINIMP	PAQUISHA	YUTSU	LAURELES	TOTAL
Produccion diaria de agua	311	m³	2021*	7103	4885	3319	7474	22781
Produccion mensual de agua	9460,8	m³	2022	11184	13183	3003	8888	36258
Produccion anual de agua	113530	m³	2023	13437	14177	3877	14676	46167
Edwin Tivi Wajuyata			2024	15381	13413	5869	15326	49989
			2025**	4229	4170	1492	4109	14000
PRESIDENTE			TOTAL	51334	49828	17560	50473	169195

- ** Es un periodo de julio a diciembre del 2021 y de enero a abril del 2025.

En este cuadro podemos observar el comportamiento de consumo de agua y una producción estable de acuerdo a nuestro aforo semanal en el tanque de llegada. El consumo de agua de los tres años estables (2022 – 2023) hay un incremento de la demanda de agua, sin embargo, cabe destacar que solo consumimos el 44.03% de lo que producimos.

GRAFICO 1. PRODUCCION DE AGUA.

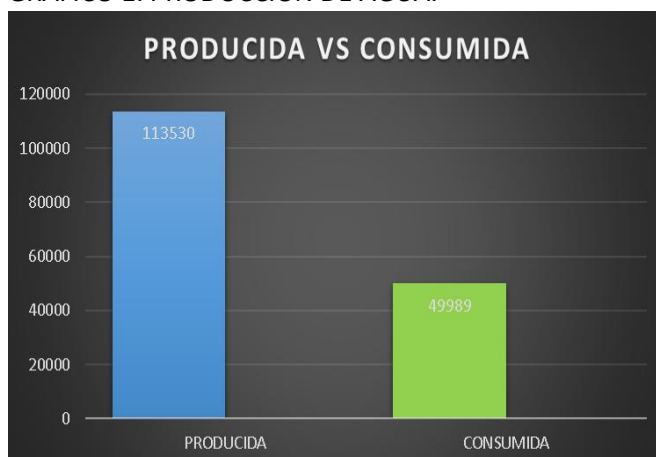
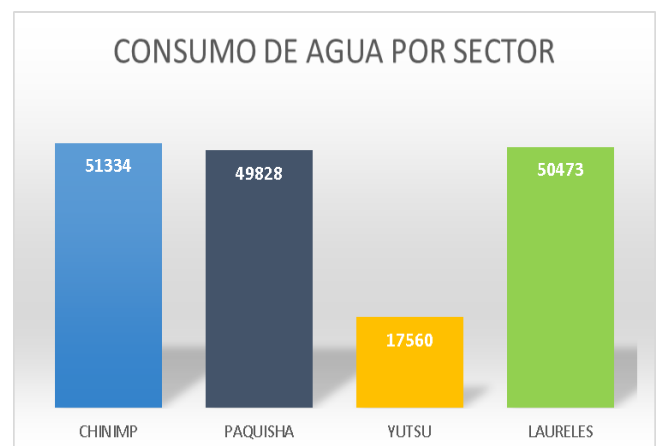


GRAFICO 2. CONSUMO DE AGUA



En este grafico podemos observar que el consumo total no supera aun el 50% del agua que se capta. En el grafico 2 podemos observar que el sector Laureles, consume casi la misma cantidad que Paquisha y Chinimp.

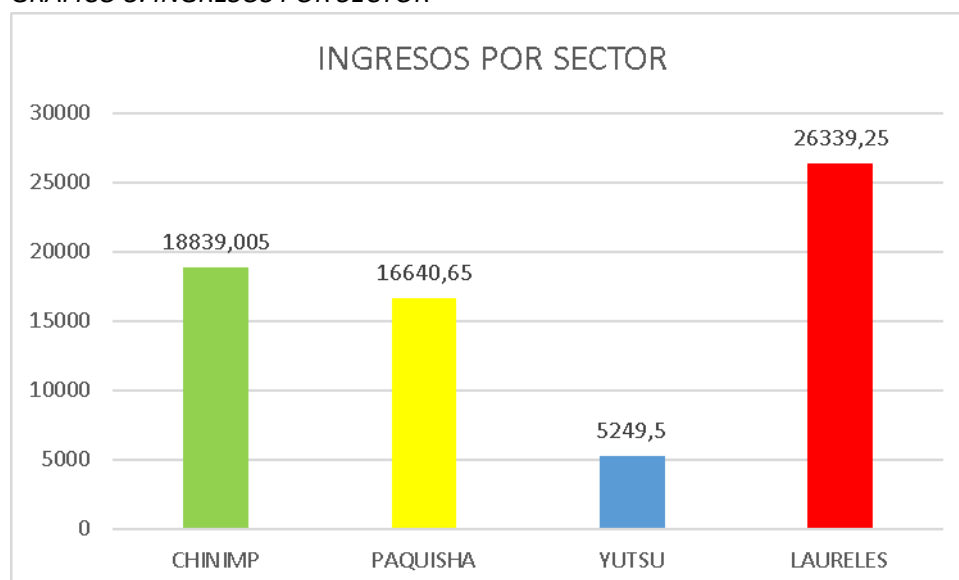


c) Ingresos y gastos

AÑOS	CHINIMP			PAQUISHA			YUTSU			LAURELES		
	FACTURADO	INGRESOS	CONSUMO AGUA	FACTURADO	INGRESOS	CONSUMO AGUA	FACTURADO	INGRESOS	CONSUMO AGUA	FACTURADO	INGRESOS	CONSUMO AGUA
2021 (JU - DIC)	5896,25	3438	7103	3265,5	2840,5	4885	2510,75	596,75	3319	13273	9630	7474
20022	5278	4729,75	11184	4502,4	3904,9	13183	1185,75	937,25	3003	4391,75	3356,5	8888
2023	4510	4251,505	13437	4515,75	4333	14177	1303,25	1246	3877	5166,25	5103,25	14676
2024	5790,25	5340,5	15381	5953	4134,5	13413	1925,75	1800,5	5869	7357,25	7009,25	15326
2025 (ENE - ABR)	1760,75	1079,25	4229	1958,5	1427,75	4170	766,75	669	1492	1476,75	1240,25	4109
TOTAL / SECTOR	23235,3	18839	51334	20195,2	16641	49828	7692,25	5249,5	17560	31665	26339	50473

En este cuadro presentamos los ingresos por sector, siendo en forma total el sector Laureles, a pesar de tener la mitad de usuarios de Chinimp, genera ingresos superiores que Chinimp, siendo Yutsu el que menor ingresos genera.

GRAFICO 3. INGRESOS POR SECTOR



La grafica nos demuestra que el sector LAURELES, es el que más ingresos ha generado, seguido por Chinimp y Paquisha respectivamente.

Presentamos el cuadro general de ingresos, como un resumen general



GENERAL		
FACTURADO	INGRESOS	CONSUMO AGUA
24945,5	16505,25	22781
15357,9	12928,4	36258
15495,25	14933,76	46167
21026,25	18284,75	49989
5962,75	4416,25	14000
82787,7	67068	169195

El total de ingresos generados es de 66068 (sesenta y seis mil sesenta y ocho dólares), siendo el año 2024, el de mayor recaudación (18284.75).

Los valores del gasto se describen en el cuadro de abajo, pudiendo observar un faltante de 28.44 (veinte y ocho dólares con 44 centavos).

INGRESOS Y GASTOS		
AÑO	INGRESOS	EGRESOS
2021	16505,25	9125,11
2022	12928,4	15106,64
2023	14933,755	13070,70
2024	18284,75	14169,74
2025	4416,25	7584,94
	6978,65	9759,48
TOTAL	74047	68817
SALDO	5230	
SIN FACTURA APP WEB	1000	
SALDO	4230	
CAJA - BANCOS	4202	
FALTANTE	28,44	
COMPROBACION	4230	

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHININMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com


www.jaapchinimp.com.ec





e) Estado de Resultados

Anexo el estado de resultados, con cierre a octubre del 2025

JAAP CHINIMP - PAQUISHA - YUTSU - LAURELES			
PROFIT AND LOSS STATEMENT			
	10/10/2025		
		2021	2025
		Current year	Last year
Revenue			
Sales revenue	\$ 10.842,00		11394,9
Service revenue			
Interest revenue			
Gain of sales of assets			
Net sales	\$ 10.842,00		\$ 11.394,90
Cost of goods sold			
Materials	\$ 10.536,00		\$ 9.000,00
Labour			
Overhead			
Total cost of goods sold	\$ 10.536,00		\$ 9.000,00
Operating expenses			
Wages	\$ 0,00		\$ 0,00
Advertising	\$ 0,00		\$ 0,00
Repairs and maintainance	\$ 0,00		\$ 0,00
Rent	\$ 0,00		\$ 0,00
Freight expenses	\$ 0,00		\$ 0,00
Insurance	\$ 0,00		\$ 0,00
Office suplies	\$ 0,00		\$ 0,00
Depreciation and amortization	\$ 0,00		\$ 0,00
Interest	\$ 0,00		\$ 0,00
Other expenses	\$ 0,00		\$ 0,00
Total operating expenses	\$ 0,00		\$ 0,00
Earnings before interest and taxes	\$ 306,00		\$ 2.394,90
Interest income	\$ 0,00		\$ 0,00
Interest expense			
Earnings before taxes	\$ 306,00		\$ 2.394,90
Tax expense			\$ 359,24
Net profit	\$ 306,00		\$ 2.035,67
<p>Edwin Tivi Wajuyata PRESIDENTE</p>			

El cierre hecho a octubre del 2025 podemos apreciar una utilidad neta de 2035.67, lo cual indica que este servicio genera beneficios que al final del año servirá para el presupuesto 2026.

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHININMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com

www.jaapchinimp.com.ec



6) **ACTIVIDADES PENDIENTES:**

- a. *Culminar el trámite del dominio de la motocicleta.*
- b. *Terminar la gestión de la sistematización del agua con la red interbancaria.*
- c. *Obtener el financiamiento para la construcción del 25% de la planta administrativa con el GADM de Palora.*
- d. *Obtener el financiamiento del GAD Parroquial de Sangay para el mantenimiento del sistema integral*
- e. *Contratar un auxiliar a medio tiempo para inspección del sistema de conducción.*
- f. *Gestionar estudios y/o construcción de dos tanques de reserva*
- g. *Actualizar los estatutos y reglamento interno.*

7) **Contratos Administrados:**

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DE CONTRATO	ESTADO DE GESTIÓN	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
1. GAD M de PALORA	1. Construcción casa administrativa.	1. En tramite	NO APLICA
2. GADP DE SANGAY	2. Mantenimiento del sistema	2. En tramite	

8) **Sugerencias:**

Están descritas en las actividades pendientes, sin embargo, es importante destacar que deben funcionar como un equipo, buscando siempre garantizar el servicio de agua. Los miembros del directorio deberían ser con conocimientos d acorde a las funciones que cumplir.

9) **Archivos Físicos y Digitales:**

Serán entregados en físico por la tesorera y secretaria en la Asamblea, y el impreso de este informe.

Los archivos digitales quedan subidos en la página web, y las claves serán entregados en la transición a la nueva directiva.

El acta e inventario correspondiente a los archivos físicos y el listado de los archivos digitales serán entregados en la reunión de transición de mando de la nueva directiva.

10) **CONCLUSIONES**

- **Inicio mis últimos párrafos pidiendo disculpas a todos, especialmente al operador por muchas veces exigir más de lo establecido; a los usuarios por haber tardado en dar las soluciones, por mis errores de humano os pido disculpas, pero por los aciertos como administrador quede en sus memorias como un buen legado de mi gestión.**
- **Quiero agradecer por el apoyo recibido de mi familia, del operador, secretaria, tesorera y los compañeros vocales, quienes de una u otra forma fueron pilares fundamentales para avanzar en esta gestión.**
- **Es fundamental para mí, agradecer a los usuarios que depositaron la confianza en mi persona para llevar la responsabilidad de presidente, el mismo que lo acepte con la humildad, pero con todo el interés de sacar adelante este sistema, espero HABER CUMPLIDO SUS EXPECTATIVAS A CABALIDAD.**

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHININMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com

www.jaapchinimp.com.ec



- También, aprovecho para singularizar mi gratitud al señor presidente del GAD Parroquial SANGAY, al señor alcalde y al señor prefecto por aporta con su contingente para el desarrollo del JAAP y de manera especial al Lic. Robalino, técnico de la EX – SENAGUA, por habernos dado todo el apoyo para llevar adelante y sobre todo en los tiempos de tempestades habernos brindado su confianza. Es importante también, resaltar a los expresidentes Gregorio Tivi y Alejandro Yuu, quienes abrieron esta ruta de nuestras propias oportunidades.
- Finalmente, estimadas y estimados usuarios, fue un honor haberles servido, voy con la satisfacción que dejo un sistema a flote, ahora, la única razón de que no exista agua es por alguna obstrucción profunda o una rotura de la tubería madre. CUMPLI CON EL DEBER, HASTA SIEMPRE, SU SERVIDOR ETERNO, EDWIN



Edwin Tivi WAJUYATA
PRESIDENTE
ADMINISTRACION 2021 - 2025

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	
<i>Edwin Alcides Tivi Wajuyata</i>	<i>Edwin Alcides Tivi Wajuyata</i>	<i>Edwin Alcides Tivi Wajuyata</i>
<i>PRESIDENTE</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>PRESIDENTE</i>
<i>FECHA: 11/octubre/2025</i>	<i>FECHA: 11/octubre/2025</i>	<i>FECHA: 11/octubre/2025</i>

JUNTA ADMINISTRATIVA DE AGUA POTABLE DE PAQUISHA, CHININMP, YUTSU Y LAURELES

CELL: 0989911595

jaapchinimp@gmail.com

www.jaapchinimp.com.ec